

国科大人文学院博士研究生招生网络远程笔试

考生须知

1、硬件准备和调试。本次笔试考生端采用双机位模式，考生应准备至少 2 部带摄像头的设备。笔试过程中，主机位（正对本人）要求看到手部书写动作，辅机位（侧后位置）要求看清楚整个书桌的桌面和主机位电脑屏幕。在笔试过程中，主副机位的视频设备全程开启，主机位打开音频，副机位断开音频。尽可能使用电脑及有线网络进行笔试，如使用手机电量需保持充足。

2、软件安装和使用。笔试前设备上均需安装腾讯会议以及科技云会软件或 APP，笔试时考生需同时登录两台设备客户端（暂定科技云会作为主机位，腾讯会议作为辅机位）。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景或是更换背景。

3、环境要求。网络通畅、光线适宜、安静、无干扰、相对封闭的独立空间。应确保笔试全程网络稳定、畅通，视频画面清晰。笔试过程中将其它电子设备调至静音或飞行模式，关闭可能影响笔试的应用程序。笔试全程只允许考生一人在笔试房间，禁止他人进出。

4、考生形象姿态要求。考生必须全程正面免冠端坐。不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，且不得戴耳机或耳饰，禁用美颜滤镜。

5、考前准备。笔试开始前 1 天，工作人员通过邮件告知考生考场安排以及考场会议信息等。笔试开始前半小时，考生进入会议室，由工作人员核验身份，并检查考生“双机位”是否符合标准。笔试开始前 5 分钟，工作人员通过邮箱发送笔试科目试题。

6、笔试过程。考试开始，考生可在答题纸（事先会提供答题纸模板，自行下载打印）上作答，注意写清姓名和准考证号。笔试过程中，考生须遵守考试秩序，保持网络通畅，全程不得关闭摄像头。监考老师全程监考，若有违反考试纪律或者影响他人考试的情况，可将该生强制移出会议，结束该生考试。

7、考后事宜。考试结束后，考生立即停止答卷并于 5 分钟内以拍照形式（照片清晰且照全整页答题纸内容）提交电子版答卷，过时未提交答卷的，视为本场考试无效。所有考生完成交卷，待监考老师发布指令后，方可结束考试并离开会议。两门考试科目全部结束后，须于一天内（邮寄时间不晚于 6 月 21 日上午

10:00) 将答卷邮寄至中国科学院大学人文学院。纸质答卷必须与提交的电子版答卷完全一致, 否则将以考试作弊处理。

(1) 电子版答卷提交方式: 照片打包(命名: 姓名-考试科目) 邮件发送至 laicj@ucas.ac.cn, 邮件主题为: 博考答卷-姓名-考试科目。

(2) 纸质答卷提交方式: 以 EMS 或顺丰邮寄至北京市石景山区玉泉路 19 号(甲) 中国科学院大学人文学院来老师(收), 010-6967139。

8、诚信笔试。研究生招生考试是国家教育考试, 笔试工作是研究生招生考试的重要组成部分。对在笔试过程中违规行为, 按照《国家教育考试违规处理办法》(教育部令 33 号) 等规定严肃处理。

9、应急预案。笔试中确因不可抗力出现的网络或设备故障, 影响笔试继续进行, 工作人员与考生立即取得电话联系, 明确问题并在工作人员监督下最短时间内解决。如有必要, 因调整耽搁的时间可在笔试结束后补齐。如笔试由于考生自身方面的人为原因被打断, 后果由考生承担。